Администрация сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 24.02.2014 г.

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности, на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район республики Башкортостан.

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложения № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский района Республики Башкортостан (Приложение № 2).

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М. М. Шабиев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Миловский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан

№ 12 от 24 февраля 2014 года

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

Председатель комиссии: Шабиев М. М. .- глава сельского поселения

Миловский сельсовет

Секретарь комиссии: Германова Е. В.- управляющий делами

Члены комиссии: Загафранова Ф. Ф. – специалист 1 категории;

Шманёва А. Р. – специалист 2 категории;

Емельянова Е. М. – специалист 2 категории;

Муталова Г. И. – специалист 2 категории;

Мунасипова Э.С. – специалист 2 категории.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

Миловский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан

№ 12 от 24 февраля 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района**

**Уфимский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) при выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы сельского поселения, руководствуясь настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- координация деятельности органов управления и сил муниципального звена;

- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области преду­преждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе сельского поселения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

**3. Права Комиссии**

3.1.Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации сельского поселения и заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет глава сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления, должностными лицами администрации сельского поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.5. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации сельского поселения, организаций и предприятий.

**5. Функциональные обязанности председателя комиссии**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

5.1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, организацию работы Комиссии и её готовность.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит разработкой годового плана работы Комиссии, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимает участие в его корректировке;

- руководит подготовкой членов Комиссии к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивает их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивает взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовывает управление силами и средствами в районе бедствия;

- контролирует деятельность предприятий, организаций и учреждений на территории поселения, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

принимает участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории поселения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекает к работе необходимых специалистов по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- доводит до вышестоящих органов управления предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовывает защиту и жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях, проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии (в дневное и ночное время).

5.3. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций председатель Комиссии обязан:

- организовать оповещение населения в случае ЧС;

- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии;

- организовать введение всех видов разведки, выслать оперативную группу в место угрозы (возникновения) чрезвычайной ситуации;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений членов комиссии и специалистов;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;

- осуществлять контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зоне ЧС и руководить их проведением.

**6. Функциональные обязанности**

**члена комиссии по финансовым и экономическим вопросам**

6.1. Член комиссии по финансовым и экономическим вопросам подчиняется председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям, отвечает за создание, использование и восполнение резервов финансовых средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.2. Член комиссии по финансовым и экономическим вопросам обязан**:**

- принимать участие в заседаниях комиссии по ЧС;

- предлагать порядок создания резервов финансовых средств; организовывать контроль использования резервов финансовых средств;

- участвовать в разработке и корректировке «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

*При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:*

***-*** с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала, доклада) прибыть на рабочее место;

- получить у председателя комиссии по ЧС задачу;

- выполнить распоряжение (указание) председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

*При возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть на рабочее место;

- получить рабочую папку у секретаря комиссии;

- получить задачу от председателя комиссии;

- приступить к сбору данных об ущербе от чрезвычайной ситуации;

- определить финансовые расходы и порядок финансирования мероприятий по ликвидации последствий от возникшей ЧС;

- подготовить смету затрат на аварийно-восстановительные работы;

- совместно со специалистами администрации составить сведения о повреждениях (разрушениях) и материальном ущербе от ЧС;

- по окончании работы комиссии сдать рабочую папку секретарю Комиссии.

**7. Функциональные обязанности**

**члена комиссии по организационным вопросам**

7.1. Член Комиссии по организационным вопросам подчиняется председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям, отвечает за юридическую обоснованность принимаемых комиссией решений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7.2. Член Комиссии по организационным вопросам обязан:

- принимать участие в заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям, иметь нормативные правовые документы, касающиеся вопросов деятельности предприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участвовать в разработке и корректировке «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

*При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала, доклада) прибыть на рабочее место;

- получить задачу у председателя Комиссии,

- выполнить распоряжение (указание) председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

*При возникновении чрезвычайной ситуации:*

- сполучением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть на рабочее место Комиссии;

-получить рабочую папку у секретаря Комиссии;

-получить задачу от председателя Комиссии,

- приступить к сбору данных об ущербе от чрезвычайной ситуации;

- получить справку в органе страхования;

- докладывать председателю Комиссии об обоснованности отданных указаний, приказов и распоряжений;

- по окончании работы сдать рабочую папку секретарю Комиссии.

**8. Функциональные обязанности**

**члена комиссии по вопросам энергообеспечения**

8.1. Член Комиссии по вопросам энергообеспечения подчиняется председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям, отвечает за бесперебойное энергообеспечение на территории сельского поселения, а также за своевременное и безаварийное отключение электроэнергетического оборудования при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природ­ного и техногенного характера.

8.2. Член Комиссии по вопросам энергообеспечения обязан:

- принимать участие в заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям; разрабатывать мероприятия по устойчивому и бесперебойному энергообес­печению территории сельского поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; разрабатывать инструкции по безаварийному отключению электроэнергетического оборудования при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения;

- участвовать в разработке и корректировке «Плана действий по предупреж­дению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

*При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:*

- сполучением соответствующей информации (распоряжения, сигнала, док­лада) прибыть на рабочее место Комиссии;

-получить у председателя Комиссии задачу;

- выполнить распоряжение (указание) председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

*При возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть на рабочее место комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- получить рабочую папку у секретаря Комиссии;

- получить задачу от председателя Комиссии;

- при необходимости отдать распоряжение на безаварийное отключение электроэнергетического оборудования и лично проверить выполнение;

-приступить к расследованию причин возникновения ЧС;

-по окончании работы комиссии сдать рабочую папку секретарю Комиссии.

9. **Функциональные обязанности члена комиссии**

**по вопросам транспортного обеспечения**

9.1. Член Комиссии по вопросам транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии по чрезвычайным ситуациям, отвечает за планирование и осуществление транспортных перевозок для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9.2. Член Комиссии по вопросам транспортного обеспечения обязан:

- принимать участие в заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- предлагать порядок использования имеющихся транспортных средств;

- организовывать работу транспортных средств на территории сельского поселения;

- участвовать в разработке и корректировке «Плана действий по преду­преждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

*При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:*

- сполучением соответствующей информации (распоряжения, сигнала, доклада) прибыть на рабочее место комиссии по чрезвычайным ситуациям;

**-** получить у председателя Комиссии задачу;

-выполнить распоряжение (указание) председателя Комиссии.

*При возникновении чрезвычайной ситуации****:***

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала, доклада) прибыть на рабочее место Комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- получить рабочую папку у секретаря Комиссии;

- получить задачу от председателя Комиссии;

- проверить готовность транспортных средств к осуществлению перевозок людей и грузов;

- следить за своевременным обеспечением транспортных средств необходимыми горюче-смазочными материалами и запасными частями;

-руководить бесперебойным транспортным обеспечением мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- по окончании работы Комиссии сдать рабочую папку секретарю Комиссии.

**10. Функциональные обязанности**

**члена комиссии по организации медицинской помощи**

10.1 . Член Комиссии по организации медицинской помощи в случае возникновения чрезвычайной ситуации подчиняется председателю Комиссии и отвечает за медицинское обеспечение мероприятий при ликвидации ЧС, развертывание медицинских формирований в зоне ЧС и своевременное оказание медицинской помощи пострадавшему населению.

10.2. Член Комиссии по организации медицинской помощи обязан:

- осуществлять контроль наличия, местонахождения и состояние готовности сил и средств медицинской службы;

-проверять готовность сил и средств медицинской службы к ликвидации последствий ЧС, организовать и вести их обучение;

-оценивать и прогнозировать последствия возможных биолого-социальных ЧС;

- контролировать наличие транспорта, который может быть использован для эвакуации пострадавшего населения;

- создавать запасы медицинского имущества и лекарственных средств и поддерживать их на необходимом уровне;

- разрабатывать методические основы обучения и подготовки населения к оказанию первой медицинской помощи при ЧС.

*При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:*

- с получением информации прибыть к месту сбора и уточнить свою задачу;

- представить председателю Комиссии для принятия решения данные и предложения по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшему населению в зоне ЧС, а также по эвакуации пострадавших и больных из зоны ЧС;

- определять сроки проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- развертывать медицинские формирования в зоне ЧС, определять содержание и объем медицинской помощи на этапах эвакуации пострадавшего населения;

- организовать снабжение медицинским, санитарно-хозяйственным и специальным медицинским имуществом, формированиям, оказывающим специальную медицинскую помощь пострадавшим;

- контролировать выполнение решений, принятых комиссией по чрезвычайным ситуациям по вопросам санитарно-медицинского обеспечения и приказов формированиям медицинской службы ГО, а также учреждениям здравоохранения.