Совет сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2015 года № 41

**Об утверждении положения о временной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности (невозможности) использования земельных участков по назначению на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденными решением Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 29.07.2015 г. № 447, в целях урегулирования вопросов, связанных с признанием непригодными земельных участков для целей жилищного и иного строительства, связанных с возможностью (невозможностью) использования земельных участков по целевому назначению, Совет сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о временной комиссии по рассмотрению
вопросов о возможности (невозможности) использования земельных
участков по целевому назначению на территории сельского поселения
Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан согласно приложению № 1 к настоящему

решению.

2. Утвердить состав временной комиссии по рассмотрению
вопросов о возможности (невозможности) использования земельных
участков по целевому назначению на территории сельского поселения
Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан согласно приложению № 2 к настоящему
решению,

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения Миловский сельсовет

муниципального района Уфимский район

Республики Башкортостан М. М. Шабиев

Приложение № 1

к решению Совета сельского поселения

Миловский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан

от 25 декабря 2015 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о временной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности (невозможности) использования земельных участков по целевому назначению на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденными Решением Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 447 от 29 июля 2015 года и определяет задачи, права, организацию работы и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о возможности (невозможности) использования земельных участков по целевому назначению (далее – Комиссия) на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение).

1.2. Комиссия образуется в целях повышения эффективности использования земельных участков, в том числе контроля за их использованием разрешёнными способами, выявления фактов ненадлежащего использования и возможности (невозможности) использования по назначению земельных участков правообладателями.

* 1. Комиссия формируется из муниципальных служащих и сотрудников администрации сельского поселения.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, решениями Совета сельского поселения, постановлениями (распоряжениями) администрации сельского поселения, настоящим Положением.
1. **Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- документальный анализ, и при необходимости натурное обследование земельных участков для установления фактов их ненадлежащего использования или невозможности использования в соответствии с целевым назначением. Необходимость натурного обследования определяется членами Комиссии, которые вправе по своей инициативе осуществлять обследование земельных участков;

- разработка предложений по приведению земельных участков в соответствие с целевым назначением, замене земельных участков, в случае невозможности использования в соответствии с целевым назначением, прекращение их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами;

- внесение предложений по дальнейшему использованию земельных участков, несоответствующих назначению, на рассмотрение главы администрации сельского поселения;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель на территории сельского поселения.

1. **Права Комиссии**

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию:

- от уполномоченных исполнительных органов государственной власти по осуществлению функции в сфере землеустройства и иных органов государственной власти;

- от структурных подразделений администрации сельского поселения;

- от иных заинтересованных лиц, в случаях предусмотренных законодательством.

3.2. Привлекать на безвозмездной основе к работе в Комиссии специалистов профильных ведомств, организаций и учреждений для анализа материалов, проведения обследований и выработки рекомендаций по вопросам признания невозможности использования земельных участков в соответствии с целевым назначением.

3.3. Выявлять неиспользуемые земельные участки, используемые не по целевому назначению, ненадлежащим образом или неразрешенными способами.

3.4. Составлять акты обследования земельных участков с целью установления непригодности их использования по назначению.

3.5. Направлять решения Комиссии с рекомендациями главе администрации сельского поселения.

3.6. Образовывать временные рабочие группы для всестороннего и оперативного решения вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

3.7. Решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникающие в процессе работы, а также переданные на рассмотрение главой администрации сельского поселения.

1. **Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который имеет одного заместителя.

4.2. *Председатель Комиссии*:

- руководит работой Комиссии;

- координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

- в случае отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря из состава членов Комиссии;

- ведёт переписку от имени Комиссии;

- созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

- ведёт заседания Комиссии;

- подписывает решение Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений;

- при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, иных лиц.

4.3. *Заместитель председателя Комиссии*:

- участвует в заседаниях Комиссии;

- руководит работой временных рабочих групп;

- в отсутствии председателя Комиссии выполняет его функции;

4.4. *Члены Комиссии*:

- принимают участие в заседаниях Комиссии и работе временных рабочих групп;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя;

- подписывают решения Комиссии.

4.5. В случае отсутствия члена Комиссии (невозможности явки), он может быть заменен лицом, исполняющим его обязанности в администрации сельского поселения. Замена члена Комиссии оформляется путем указания в решении Комиссии (протоколе заседания) и не требует внесения изменений в состав Комиссии постановлением (распоряжением) администрации сельского поселения.

4.6. Секретарь Комиссии:

- не является членом Комиссии;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

- формирует утверждённые повестки дня для заседания Комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания;

- ведёт и оформляет протокол заседания;

- представляет протокол заседания Комиссии на подпись председательствующему на заседании Комиссии и членам Комиссии;

- рассылает разработанные Комиссией рекомендации;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

1. **Порядок деятельности Комиссии**
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.
	2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не мене половины от числа постоянных членов Комиссии.
	3. Основанием для включения вопросов в повестку дня заседания Комиссии являются:

-поручение главы администрации сельского поселения;

- поручение председателя Комиссии или его заместителя;

- заявления заинтересованных лиц;

- рассмотрение вопросов согласно утвержденному плану.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

* 1. Заседания и решения Комиссии оформляются в двухнедельный срок протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в одном экземпляре. Исключение составляют решения Комиссии с рекомендациями об изъятии земельного участка, когда протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах, второй экземпляр направляется главе администрации сельского поселения.
	2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
	3. Порядок работы Комиссии для установления фактов ненадлежащего использования или невозможности использования земельного участка в соответствии с целевым назначением включает:

- выявление земельных участков, используемых ненадлежащим образом или неразрешенными способами, или невозможность использования земельных участков в соответствии с целевым назначением, проводится в форме проверочных мероприятий, включая документальный анализ и при необходимости натурное обследование;

- по результатам каждого обследования земельного участка составляется акт использования земельного участка не по назначению, согласно приложению к настоящему Положению.

5.8. Натурное обследование земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании или аренде физического лица или организации независимо от форм собственности, проводится членами Комиссии при предъявлении документов (удостоверения), подтверждающих их правовой статус.

5.9. Полученные в ходе обследования земельных участков материалы рассматриваются на заседаниях Комиссии. Предложения комиссии направляются главе администрации сельского поселения.

Приложение № 2

к решению Совета сельского поселения

Миловский сельсовет муниципального района

Уфимский район Республики Башкортостан

от 25 декабря 2015 года № 41

Состав

 временной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности (невозможности) использования земельных участков по целевому назначению на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Председатель временной комиссии – зам. главы СП Миловский сельсовет

Заместитель председателя – техник-программист (землеустроитель)

Члены комиссии - специалист I категории

 - специалист I категории

Приложение № 1

к Положению «О временной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности (невозможности) использования земельныхучастков по целевому назначению на территории сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

АКТ

обследования земельного участка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Место составления акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявления гражданина, предложения главы сельского поселения, др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В присутствии заявителя (уполномоченного лица): 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес местожительства, телефон) 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес местожительства, телефон)

С участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., специалиста профильного ведомства, организации и учреждения)

Провела натурное обследование земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права, основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, кому предоставлен земельный участок Ф.И.О., должностного лица или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Перед началом обследования участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также цели и порядок проведения обследования соблюдения земельного законодательства на земельном участке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Обследованием установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Описание территории, строений, сооружений, межевых знаков т. д.)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

В ходе обследования производились:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обмер участка, фотосъѐмка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Специалистпрофильного ведомства, организации и учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)