Администрация сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 15.04.2014 г.**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты и условиях материального стимулирования и установления ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», решением Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан №122 от 28 февраля 2014 года, решением Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 04.04.2014 года № 303**,** в целях упорядочения условий оплаты труда и материального стимулирования работников администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты и условиях материального стимулирования и установления ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 28 сентября 2007 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях материального стимулирования и установления ежемесячных надбавок к должностным окладам работников администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде в здании администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: М. М. Шабиев

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

Миловский сельсовет муниципального района

 Уфимский район Республики Башкортостан

от 15 апреля 2014 г. № 21

**Положение**

**о порядке оплаты и условиях материального стимулирования и установления ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», решением Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан №122 от 28 февраля 2014 года, Устава Сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, решением Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в целях упорядочения условий оплаты труда и материального стимулирования работников администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**2. Состав денежного содержания**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2. Денежное содержание глав сельских поселений, возглавляющих местные администрации и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.3. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца. Аванс за первую половину месяца выплачивается из расчета 40% денежного содержания за фактически отработанное время в срок до 22 числа включительно. Выплата окончательного расчета осуществляется 7 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

**3. Денежные вознаграждения и должностные оклады**

3.1. Денежные вознаграждения главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, председателям контрольно- счетных органов сельского поселения в составе муниципального района Уфимский район, должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных в Нормативах формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Денежные вознаграждения и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и в пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

Органу местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан предоставляется право сохранять за лицами, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы Республики Башкортостан, должностные оклады, установленные им до вступления в силу Нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также выплачивать названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность муниципальной службы (муниципальную должность) Республики Башкортостан с более высоким должностным окладом.

3.2. Денежные вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно группам оплаты труда.

3.2.1 Сельское поселение Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

5 группа – при численности населения от 2,5 до 4 тыс. человек.

**4. Условия денежного содержания**

4.1. Главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

4.1.1. В пределах фонда оплаты труда главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачиваются:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

4.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных Нормативами формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных Нормативами формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу Нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с Нормативами формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение:

муниципальным служащим сельского поселения Миловский сельсовет – в размере должностного оклада;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, – в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания;

материальная помощь в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.

**5. Формирование фонда оплаты труда**

5.1. При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения глав сельских поселений, возглавляющих местные администрации и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения и должностных окладов муниципальных служащих предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов муниципальных служащих;

б) ежемесячной надбавки за особые условия службы – в размере 14 должностных окладов муниципальных служащих;

в) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 должностных окладов муниципальных служащих;

г) премии по результатам работы – в размере 2 окладов денежного содержания муниципальных служащих;

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи – в размере 3 окладов денежного содержания муниципальных служащих и 3 ежемесячных денежных вознаграждений глав сельских поселений, возглавляющих местные администрации и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения;

е) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностного оклада муниципального служащего;

ж) денежного поощрения – в установленном для его выплаты размере;

з) районного коэффициента - в соответствии с законодательством.

**6. Выплата премий**

 6.1 Основными задачами премирования являются: повышение ответственности работников администрации в обеспечении комплексного развития экономики и социально-культурной сферы сельсовета.

 6.2 Премии по результатам работы выплачиваютсяза успешное и качественное выполнение программ экономического и социального развития сельского поселения. Определяются исходя из результатов деятельности лица, замещающего муниципальную должность и результатов работы технического работника.Выплата премии производится ежемесячно.

6.3 Оценка личного вклада муниципальных служащихи эффективности их труда производится главой администрации с учетом следующих показателей:

- исполнение регламента и планов работы администрации сельского поселения;

- количество фактически отработанного времени;

- добросовестное исполнение должностных инструкций, утвержденных в сельском поселении;

- качественное и своевременное выполнение заданий вышестоящих органов власти, а также главы сельского поселения, управляющего делами сельского поселения;

- своевременная и качественная подготовка служебных документов;

- соблюдение норм этики в работе;

- отсутствие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины.

6.4 Оценка личного вклада работников, не отнесенных к категории муниципальных служащих (работников, занятых обслуживанием администрации, водителя), производится управляющим делами.

6.5 Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается дифференцированно главой сельского поселения согласно действующему законодательству.

6.6 Выплата премии производится по итогам работы за месяц, вместе с выплатой заработной платы за истекший месяц.

6.7 Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в денежное содержание, на который начисляется районных коэффициент.

Премии начисляются исходя фактически отработанного времени:

- муниципальным служащим и работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (выход на пенсию, сокращение численности или штата, призыв на военную службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу, поступление в учебное заведение с отрывом от производства), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

- муниципальным служащим и работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,9-12 статьи 81 Трудового кодекса РФ, за несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, а также в случае лишения работника вступившим в силу решения суда права занимать должности муниципальной службы, премия за данный месяц не выплачивается.

 6.8 При некачественном исполнении специалистами своих должностных обязанностей, работники могут быть лишены премии полностью или частично. Лишение полностью или снижение размера премии работнику может производиться по следующим причинам:

* За несвоевременное выполнение работ по неуважительной причине;
* За некачественное выполнение работ, предусмотренных планами и заданиями вышестоящих организаций;
* За наличие обоснованных жалоб со стороны предприятий, организаций, учреждений сельсовета и граждан;
* За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
* В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания (на основании распоряжения главы сельского поселения).

**7. Доплата к должностным окладам работников за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника**

7.1. Совмещение профессий (должностей), а также выполнение работниками наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников допускается в одном органе, с их согласия и в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня, если это не ведет к ухудшению качества выполняемых работ.

7.2. Данная доплата устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах экономии фонда заработной платы по ставкам и окладам высвобожденных (временно отсутствующих) работников.

7.3. Доплата водителю администрации Сельского поселения служебного автомобиля за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 50 процентов месячной тарифной ставки.

7.4. Все виды доплат устанавливаются распоряжением главы Сельского поселения с указанием совмещаемых профессий, зон обслуживания или объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

7.5. Вышеперечисленные доплаты включаются в заработную плату, с учетом районного коэффициента и учитываются при исчислении средней заработной платы в порядке, установленном законодательством.

**8. Оказание материальной помощи**

8.1 Оказание материальной помощи производится по решению главы сельского поселения, согласно поданным заявлениям муниципальных служащих и работников.

8.2 Материальная помощь оказывается в размере месячного фонда оплаты труда, включая все надбавки и доплаты.

8. 3 Материальная помощь выплачивается:

а)при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Размер средств на выплату материальной помощи муниципальным служащим устанавливается в размере 2-кратной суммы должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих и денежного вознаграждения главы сельского поселения на год и в пределах фактически отработанного работником времени. Работникам, не относящихся к категории муниципальных служащих материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в размере 2-х должностных окладов. Выплата материальной помощи осуществляется без учета районного коэффициента.

б) в соответствии с положением за одно из полугодий в размере одного оклада денежного содержания муниципальных служащих и денежного вознаграждения главы сельского поселения;

в) материальная помощь в особых случаях (несчастные случаи, стихийные бедствия, смерть близких родственников) производится в пределах экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер устанавливается распоряжением главы администрации.

8.4 Материальная помощь может быть оказана также в связи с юбилейными датами муниципальных служащих и работников:

- при достижении 50-летия,

- при достижении женщин 55-летия, мужчин 60-летия со дня рождения,

при регистрации брака, при рождении ребенка, при тяжёлом материальном положении и болезни, в связи со смертью близких родственников, увольнении по инвалидности в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится по решению главы сельского поселения, выделяется в пределах общей сметы расходов.

Материальная помощь может быть оказана в связи с юбилейными датами и праздниками**:**

* Рождество (7 января)
* 23 февраля,
* Международный женский день – 8 марта,
* Праздник весны и труда (1 мая)
* День Победы – 9 мая,
* День принятия Декларации о гос. суверенитете Российской Федерации,
* Ураза-байрам
* День знаний – 1 сентября,
* День провозглашения Декларации о гос. суверенитете Республики Башкортостан,
* Курбан-байрам
* День народного единства – 4 ноября
* День Конституции Российской Федерации,
* День Конституции Республики Башкортостан и другие государственные и профессиональные праздники.

8.5 Материальная помощь в размере до 3 должностных окладов может выплачиваться при увольнении в связи с признанием его нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением (установлением работнику I группы инвалидности).

8.6 Также, может быть оказано материальное стимулирование работникам согласно распоряжению вышестоящих органов. На основании распоряжения главы администрации Сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан производятся следующие виды выплат:

- за сложность и напряженность, и специальный режим работы ( для работников, занимающие должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности сельского поселения);

- доплаты работникам, занимающие должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения (за ненормированный рабочий день, за работу вредных условиях)

- ежемесячные премиальные выплаты по результатам работы за успешное и качественное выполнение программ экономического и социального развития сельского поселения определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего муниципальную должность и работников занимающие должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Сельского поселения Миловский сельсовет. Премии выплачиваются с учетом районного коэффициента.

Финансирование расходов на оплату труда осуществляется за счет средств бюджета администрации Сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район республики Башкортостан.

Допускается привлечение иных источников для оплаты труда за счет бюджета принимаемых обязательств:

- остаток денежных средств бюджета администрации Сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район республики Башкортостан;

- дополнительные источники дохода, сверхутвержденные в бюджете администрации Сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район республики Башкортостан.