Администрация сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 15.04.2014 г.**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» утверждённый постановлением администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 28.06.2012 года № 37**

На основании представления заместителя прокурора Уфимского района Республики Башкортостан № 42-2014 от 19 марта 2014 года,

Постановляю:

Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» утверждённый постановлением администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 28.06.2012 года № 37 (далее – Регламент):

1. Пункт 2.2. 2 Регламента изложить в следующей редакции:

2.2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление установленной формы;

б) заверенные копии паспортов с отметкой семейного положения и места регистрации на всех зарегистрированных по месту жительства граждан (на детей – копии свидетельств о рождении);

в) копия свидетельства о заключении брака (либо другой документ, подтверждающий семейное положение гражданина);

г) копия финансового лицевого счета (из органов ЖКХ, для общежитий - от балансодержателя);

д) документы, подтверждающие размеры и источники доходов заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) справка о составе семьи с указанием занимаемой площади жилого помещения;

ж) выписка из домовой книги;

з) акт обследования жилищно – бытовых условий;

и) выписки из федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан о наличии либо отсутствии недвижимости у заявителя и членов его семьи (в том числе зарегистрированных и проживающих в данном жилом помещении, включая несовершеннолетних);

к) Информация по компьютерному анализу МУП «АзиА» о наличии ранее предоставляемого земельного участка;

л) информация из ГУП ЦУиОН (БТИ) Уфимского района (г.Уфа, ул.Султанова,2) о наличии либо отсутствии недвижимости у заявителя и членов его семьи (в том числе зарегистрированных и проживающих в данном жилом помещении, включая несовершеннолетних детей);

м) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор приватизации и др.);

н) копия технического паспорта;

0) документы, подтверждающие право граждан на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Документы, указанные в п.п. «е,ж,з,и,к» запрашиваются специалистом администрации сельского поселения Миловский сельсовет, ответственным за предоставление указанной услуги и приобщаются к заявлению о представлении услуги.

Документы, указанные в пункте 2.2.2 Регламента (за исключением документов, указанных в п.п. «е,ж,з,и,к»), предоставляются заявителем в копиях, с одновременным предоставлением оригинала. Копию документа после проверки ее соответствия оригиналу рекомендуется заверять лицу, принимающему документы. Заявитель может приложить к заявлению подлинники справок и выписок, но при необходимости, по требованию, заменить их на заверенные нотариальные копии.

2. Пункт 2.4 Регламента отменить.

Глава сельского поселения

Миловский сельсовет М. М. Шабиев