



КАРАР

12 август 2021

№ 125

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2021 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельского поселения



М. М. Шабиев

Приложение
к постановлению «Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета администрации
сельского поселения и бюджетной росписи
главного распорядителя средств местного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)»
от 12.08.2021 № 125

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823), решениями Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 14 апреля 2021 г. № 254 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 27 декабря 2013 года № 290» и от 24 декабря 2020 г. № 225 «О бюджете сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - бюджет поселения) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым органом сельского поселения (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и утверждается главой сельского поселения до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Положения о бюджетном процессе в сельского поселения.

3. Финансовый орган после принятия решения о бюджете сельского поселения направляет распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю бюджета сельского поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением.

3. Ведение сводной росписи

Ведение сводной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

1. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения.

2. В ходе исполнения бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением, показатели сводной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение.

3. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой сельского поселения до 28 декабря текущего финансового года.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главных администраторов источников)

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

5. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств сельского поселения (администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Положения о бюджетном процессе в сельского поселения.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) осуществляется финансовым органом.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

_____ (подпись) (расшифровка) _____ (подпись)

_____ (дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета на _____ год

Наименование учреждения _____

Главный распорядитель (распорядитель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Код по Бюджетной классификации	Наименование расхода	Сумма на год.
Раздел 1. Расходы		
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)		
Всего		

Руководитель финансового органа _____

Приложение №2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

(дата)

(расшифровка подписи) _____

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

Наименование главного распорядителя/получателя бюджетных средств	Код по Бюджетной классификации	Сумма на год, руб.
Всего		

Руководитель финансового органа _____