Администрация сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 01.07.2014 г.

**Об утверждении Положения о контрактном управляющем**

**администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

постановляю:

1. Утвердить положение о контрактном управляющем администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М. М. Шабиев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Миловский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

Республики Башкортостан

От 01.07.2014 г. № 35

**Положение**

**о контрактном управляющем**

**администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение о контрактном управляющем администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – контрактный управляющий) определяет полномочия контрактного управляющего администрации сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), требования к контрактному управляющему, функции и сферу его ответственности.
	2. Положение разработано на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	3. Контрактный управляющий назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы сельского поселения, непосредственно подчиняется главе сельского поселения, является должностным лицом администрации сельского поселения.

1.4. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.5. Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- гражданское, бюджетное законодательство;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

- методы планирования при проведении закупок;

- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

- информационное обеспечение муниципальных заказов;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**2. Полномочия контрактного управляющего**

2.1. На контрактного управляющего возлагаются следующие полномочия:

- разработка плана закупок;

- осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

- размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;

- разработка плана-графика;

- осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

- размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;

- осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- при необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

- поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Выбор способа закупок не относится к полномочиям контрактного управляющего.

**3. Права**

3.1. Контрактный управляющий имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

- вносить главе сельского поселения предложения по совершенствованию своей работы;

- требовать оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию за счет средств бюджета сельского поселения.

**4. Ответственность**

4.1. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за нарушение запретов и ограничений, связанных с нахождением на муниципальной службе, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Положением, неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений главы сельского поселения, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.